

**Перелік адміністративних послуг, що надаються через
Центр надання адміністративних послуг
Виконавчого комітету Мереф'янської міської ради,
відділом надання соціальних послуг у м. Мерефа
Харківської районної філії Харківського обласного центру зайнятості.**

З метою наближення соціальних послуг державної служби зайнятості до жителів громади у приміщенні Центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) фахівцем відділу надання соціальних послуг у м. Мерефа Харківської районної філії Харківського обласного центру зайнятості проводиться

щоденний прийом громадян за графіком:

з понеділка по четвер: з 8-00 до 16 -00;

п'ятниця: з 8-00 до 15 -00;

перерва: 12-00 до 12-45.

Фахівцями виконуються наступні функції:

Для громадян України (фізичних осіб):

- з'ясування причини відвідування центру зайнятості та потреби особи у послугах служби зайнятості;
- надання консультацій з питань законодавства про зайнятість для населення;
- проведення реєстрації та облік осіб що шукають роботу;
- прийняття рішень щодо призначення, відкладення, скорочення, припинення, поновлення допомоги по безробіттю;
- інформування населення про стан ринку праці;
- проведення профілювання та надання інформації про актуальні вакансії у м. Мерефа, Харківському районі, Харківській області та в цілому по Україні від українських та іноземних роботодавців, допомога у пошуку вакансій з інших джерел інформації;
- розробка спільно з клієнтом плану пошуку роботи та працевлаштування, забезпечення соціального супроводу осіб за підходом кейс-менеджмент;
- з'ясування наявності у особи професійного резюме та її бажання отримати допомогу у його складанні або коригуванні; надання необхідних матеріалів для самостійного складання резюме;
- інформування відвідувачів про заходи центру зайнятості, спрямовані на прискорення працевлаштування (семінари, ярмарки вакансій тощо), запрошення взяти участь у заходах;
- інформування відвідувачів про можливість проходження професійного навчання, започаткування власної справи, участі у громадських та інших тимчасових роботах;
- направлення громадян на громадські та інші роботи тимчасового характеру;
- орієнтація на зайняття підприємницькою діяльністю та сприяння само зайнятості безробітних;
- сприяння особам та підготовка документів на розгляд комісії з питань призначення виплат допомоги по безробіттю одноразово для організації підприємницької діяльності;
- надання інформації про можливість отримання ваучера для підвищення конкурентоспроможності осіб на ринку праці;
- надання довідки про перебування на обліку у центрі зайнятості та отриманні

грошової допомоги по безробіттю;

- надання соціальних послуг різним цільовим групам населення, у т.ч. надання послуг з працевлаштування; особам, які відносяться до соціально-незахищених верств населення та не можуть на рівних конкурувати на ринку праці, особам з інвалідністю, особам, які постраждали від наслідків аварії на ЧАЕС, внутрішньо переміщеним особам, демобілізованим та особам, які є учасниками АТО/ООС, неповнолітнім, дітям-сиротам та дітям позбавленим батьківського піклування, які звернулись до служби зайнятості за сприянням у працевлаштуванні відповідно до законодавства України.

Для фізичних осіб підприємців та юридичних осіб (роботодавців):

- інформування роботодавців про стан локального та загальнодержавного ринку праці;
- визначення поточної та перспективної потреби роботодавців у робочій силі, зокрема у професійному розрізі;
- збір, систематизація вакансій та сприяння в їх укомплектуванні;
- добір претендентів, які відповідають вимогам роботодавця на заявлені вакансії;
- профвідбір претендентів на заявлені вакансії з числа шукачів роботи на замовлення роботодавців;
- створення та супровід картки укомплектування вакансій;
- вивчення поточної та перспективної потреби роботодавців щодо професійного навчання безробітних під їх конкретне замовлення;
- співпраця з роботодавцями щодо сприяння зайнятості громадян, які мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванні відповідно до чинного законодавства, зокрема особам з інвалідністю шляхом їх працевлаштування з наданням дотацій роботодавцям за рахунок коштів Фонду соціального захисту інвалідів на створення спеціальних робочих місць;
- взаємодія з роботодавцями щодо стимулювання створення нових робочих місць шляхом компенсації фактичних витрат у розмірі єдиного внеску (ЕСВ) на оплату праці за працевлаштування безробітних осіб за направленням центрів зайнятості, у т.ч. з числа внутрішньо переміщених осіб;
- надання допомоги по частковому безробіттю застрахованим особам у разі втрати ними частини заробітної плати внаслідок вимушеного скорочення тривалості робочого часу у зв'язку із зупиненням (скороченням) виробництва продукції без припинення трудових відносин;
- надання комплексу спеціальних послуг роботодавцям в ситуації запланованого масового вивільнення працівників; інформування місцевих держадміністрацій про загрозу масового вивільнення працівників та участь в роботі спеціальних комісій, утворення для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробітних під час масового вивільнення працівників;
- надання консультацій з питань організації та провадження підприємницької діяльності, у тому числі консалтинговий супровід підприємців-початківців, які започаткували власну справу шляхом виплати допомоги по безробіттю одноразово;
- проведення інформаційно-масових заходів для роботодавців, у тому числі: семінари для роботодавців, ярмарки та міні-ярмарки вакансій, послуг служби зайнятості та інших інформаційно-консультаційних заходів для роботодавців;
- прийом та реєстрація встановленої звітності Державної служби зайнятості відповідно до чинного законодавства.

ВСІ ПОСЛУГИ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ НАДАЮТЬСЯ БЕЗКОШТОВНО!!!

Категорія осіб, які мають право на соціальний захист у разі настання безробіття

- громадяни України,
- іноземці та особи без громадянства

Для взяття на облік у центрі зайнятості особи, які шукають роботу, пред'являють:

- громадяни України - паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- іноземці та особи без громадянства - посвідку про постійне проживання або посвідчення біженця або особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист;
- довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- інформують про освіту, досвід роботи, зайнятість або перебування у трудових відносинах

Для реєстрації у центрі зайнятості особи, які шукають роботу, пред'являють:

- громадяни України - паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- іноземці та особи без громадянства - посвідку про постійне проживання або посвідчення біженця або особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист;
- довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- трудову книжку (цивільно-правовий договір чи документ, який підтверджує припинення останнього виду зайнятості) ;
- документ про освіту;
- військово - обліковий документ для осіб, звільнених із строкової військової служби,
- заяву про надання статусу безробітного
-

Крім документів, зазначених вище, для реєстрації у центрі зайнятості подаються:

- 1) внутрішньо переміщеними особами у разі відсутності документів, що підтверджують факт звільнення:
 - заява про припинення трудових відносин, справжність підпису на якій нотаріально засвідчена, або документ, що підтверджує факт припинення зайнятості (цивільно - правовий договір, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань), або відповідне рішення суду;
 - розрахунковий документ (квитанція), що підтверджує надсилання зазначеної заяви роботодавцю рекомендованим листом з описом вкладення (за можливості)
- 2) членами особистого селянського господарства, для яких така робота була основною:
 - довідка про припинення ведення особистого селянського господарства або вихід з такого господарства, видана сільською, селищною або міською радою за місцезнаходженням земельної ділянки
- 3) військовослужбовцями, які звільнені із служби за станом здоров'я, у зв'язку із скороченням штатів або проведенням організаційних заходів без права на пенсію:

- військово - обліковий документ, я якому зазначена дата взяття їх на облік у військовому комісаріаті
- 4) особи, які мають право на додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню на підприємства, в установи, організації за рахунок квоти у розмірі 5 % середньооблікової чисельності штатних працівників:
 - один з батьків або особа, яка їх замінює і має на утриманні дитину (дітей) віком до шести років, - свідоцтво про народження дитини, рішення органу опіки та піклування про встановлення опіки чи піклування над такою дитиною або рішення суду;
 - один з батьків або особа, яка їх замінює і виховує без одного з подружжя дитину віком до 14 років, - свідоцтво про народження дитини, рішення органу опіки та піклування про встановлення опіки чи піклування над такою дитиною або рішення суду та/або довідку структурного підрозділу з питань соціального захисту населення місцевої держадміністрації або виконавчого органу міської ради про отримання (неотримання) соціальної допомоги;
 - один з батьків або особа, яка їх замінює і виховує без одного з подружжя дитину з інвалідністю, утримує без одного з подружжя особу з інвалідністю з дитинства (незалежно від віку) та/або особу з інвалідністю I групи (незалежно від причини інвалідності), - пенсійне посвідчення, рішення місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування про встановлення опіки чи піклування над такою дитиною або рішення суду та/або довідку структурного підрозділу з питань соціального захисту населення місцевої держадміністрації або виконавчого органу міської ради про отримання (неотримання) соціальної допомоги;
 - один з батьків або особа, яка їх замінює і виховує без одного з подружжя дитину з інвалідністю (до досягнення нею 18-річного віку), - пенсійне посвідчення, що містить запис про інвалідність;
 - дитина-сирота або дитина, позбавлена батьківського піклування, - копію рішення місцевого органу виконавчої влади чи органу місцевого самоврядування про надання статусу дитини- сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;
 - особа, яка звільнена після відбування покарання або примусового лікування - довідку установи, в якій така особа відбувала покарання або проходила примусове лікування;
 - особа, якій виповнилося 15 років та яка за згодою одного з батьків або особи, яка їх замінює, може, як виняток, прийматися на роботу, - заяву одного з батьків або особи, яка їх замінює, про згоду на працевлаштування такої особи, свідоцтво про народження чи рішення суду або розпорядження органів опіки та піклування про встановлення опіки чи піклування;
 - учасники бойових дій - посвідчення учасника бойових дій та копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції.

Строки прийняття рішення про надання/відмову статусу безробітного

Рішення про надання статусу безробітного чи відмову у наданні такого статусу приймається центром зайнятості не пізніше сьомого календарного дня з дня подання особою, яка шукає роботу, заяви про надання статусу безробітного.

Підстави для відмови у наданні статусу безробітного

- відсутність документів, необхідних для отримання статусу безробітного;
- встановлення факту зайнятості особи;
- письмова відмова особи від пропозиції підходящої роботи;
- невідвідування роботодавця, неподання в установлений строк без поважних причин особою письмової відповіді роботодавця про результати співбесіди відповідно до направлення на працевлаштування;

- неповернення особою коштів, отриманих незаконно за період попередньої реєстрації

Призначення допомоги по безробіттю

Допомога по безробіттю призначається центрами зайнятості з восьмого дня після реєстрації безробітного за особистою заявою особи про надання статусу безробітного

Розмір допомоги по безробіттю

Розмір допомоги по безробіттю визначається на підставі:

- відомостей Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування залежно від страхового стажу та заробітної плати (доходу),
- довідок про грошове забезпечення, виданих особі військовими комісаріатами, де особа перебувала на обліку, військовими частинами, органами, де особа проходила службу.

Тривалість виплати допомоги по безробіттю

Загальна тривалість виплати допомоги по безробіттю застрахованим особам не може перевищувати 360 календарних днів (особам передпенсійного віку - не більше 720 календарних днів) протягом двох років з дня її призначення.

Відвідування центру зайнятості

Зареєстрований безробітний відповідно до свого індивідуального плану працевлаштування зобов'язаний відвідувати центр зайнятості, в якому він зареєстрований, не рідше ніж один раз на 30 календарних днів

Платність або безоплатність

Усі послуги надаються центрами зайнятості безоплатно

Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги

Закон України «Про зайнятість населення» від 05.07.2012 року,
Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» Редакція від 31.08.2018 року,

Постанова Кабінету Міністрів України № 792 від 19.09.2019 року «Про затвердження порядку реєстрації, перереєстрації безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу»,

Наказ Міністерства соціальної політики України № 613 від 15.06.2015 року «Про затвердження Порядку надання допомоги по безробіттю, у тому числі одноразової її виплати для організації безробітним підприємницької діяльності»

Суб'єкт надання послуги у м. Харків

Харківський міський центр зайнятості,
Харківська районна філія Харківського обласного центру зайнятості